

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOSI GIOVANNI
Data di nascita	14 luglio 1966
Qualifica	Funzionario Organi e relazioni esterne (categoria D1, p.e. D4)
Amministrazione	Camera di commercio di Pisa
Incarico Attuale	Responsabile Servizio Provveditorato (incaricato di Posizione organizzativa)
Numero telefonico dell'ufficio	050512234
Fax dell'ufficio	050512351
E-mail istituzionale	provveditorato@pi.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Alti titoli di studio e professionali	Master Universitario (II Livello) in "Sistemi di gestione nelle Organizzazioni" Abilitazione all'esercizio della professione forense
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Con delibera n. 42 del 06/04/2009, nominato Componente, con funzioni di Segretario, della Commissione per la selezione del Segretario generale della Camera di Commercio di Pisa</li><li>- Delegato dal Segretario Generale quale Presidente della Commissione esami per Agenti di affari in mediazione</li><li>- Con determinazione n. 104 del 19.3.2004, nominato componente supplente, in rappresentanza dell'Ente, nel Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobbing, ex art. 8 CCNL 22.1.04</li><li>- Con determinazione n. 247 del 15.6.2004 incaricato dello svolgimento delle funzioni di coordinatore e responsabile di segreteria del costituendo Osservatorio dell'Economia Civile (Progetto Quasar)</li><li>Con delibera n. 118 del 30.6.2003, nominato Componente, con funzioni di Segretario, della Commissione per la selezione del Segretario generale della Camera di Commercio di Pisa</li><li>- Con delibera n. 1 dell'11.1.2002, nominato Componente, con funzioni di Segretario, della Commissione per la selezione del Segretario generale della Camera di Commercio di Pisa rappresentanza dell'Amministrazione</li><li>- Con determinazione n. 133 del 13.4.2003, nominato titolare di Posizione Organizzativa relativa al Servizio Affari Generali (successivamente sempre rinnovata)</li><li>- Assunto presso la Camera di commercio di Pisa a seguito di concorso pubblico e corso concorso il 1° marzo 1995</li></ul>
Capacità linguistiche	Inglese scritto e parlato a buon livello
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon livello di conoscenza nell'uso delle principali tecnologie informatiche

Altro (partecipazione a convegni,  
corsi di formazione e seminari)

- Corso per addetti al Servizio di Prevenzione e protezione ex DLgs.626/96, Firenze 1; 7 luglio 2004
- Corso su "Organizzare e gestire unità organizzative in Camera di Commercio", Pisa ottobre 2004; Assist Consulting
- Nuova Disciplina della privacy (D. Lgs. 196/2003), Firenze, aprile 2005; Firenze Tecnologia
- Master 2005 in "Sistemi di gestione nelle Organizzazioni - Metodi e strumenti per un'eccellenza sostenibile", organizzato dal Consorzio Universitario in Ingegneria per la qualità e l'innovazione di Pisa (novembre 2004-novembre 2005)
- Seminario di approfondimento sul nuovo codice De Lise in materia di appalti, Unioncamere Toscana, dicembre 2006
- Seminario "Nuove regole in materia di aiuti di Stato ed esigenza di adeguamento dei regolamenti camerali", Unioncamere Toscana, gennaio 2007
- Corso su "I termini del procedimento nelle Camere di Commercio alla luce della nuova L. 241/90", ottobre 2007; Istituto G. Tagliacarne Roma
- Seminario su "La Comunicazione unica per la nascita dell'impresa e la dematerializzazione dei documenti cartacei", Pisa 6 dicembre 2007, Camera di commercio di Pisa
- Corso su "Il nuovo diritto fallimentare", febbraio 2008, Unioncamere Toscana
- Corso su "Gli adempimenti e gli strumenti del regolamento di contabilità economica: il preventivo economico ed il budget direzionale", Pisa 12 e 21 maggio 2008, Istituto Tagliacarne Roma
- Corso di aggiornamento su "Information Security e D.Lgs. 196/03", Firenze novembre 2007; FirenzeTecnologia
- Corso su "Ricordare con successo: tecniche di apprendimento rapido e lettura veloce", Pisa 2, 3 e 10 ottobre 2008, Dale Carnegie Training
- Corso su "Il tema dell'in-house providing: Quadro normativo e giurisprudenziale: le implicazioni per le Camere di commercio", Roma 26 novembre 2009
- Corso su "L'origine del flusso documentale: la gestione della posta elettronica certificata e del protocollo informatico", Roma 16-17 febbraio 2009; Istituto G. Tagliacarne
- Corso su "Document Management – La fascicolazione informatizzata: modelli di realizzazione ed impatti organizzativi", Roma, 17-18 marzo 2009; Istituto G. Tagliacarne
- Corso su "Le partecipazioni degli Enti pubblici e la dismissione delle società non necessarie", Pisa 10 settembre 2009; Reform srl
- Corso su "Il Codice dell'Amministrazione digitale", Pisa, 15 ottobre 2009